

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
базового высшего образования по направлению
подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденная первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа базового высшего образования

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Квалификация выпускника: Специалист в области управления
персоналом
Форма обучения: Очная
Идентификационный номер: 498340-2026

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ
(МИИТ)

ID подписи: 11244

Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич

Дата: 01.09.2026

Разработчики образовательной программы:

Доцент, доцент, к.н.

В.В. Корсакова

Старший преподаватель

О.В. Чихирин

Представитель профильной организации (предприятия):

Московская железная дорога – филиал Открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (ОАО «РЖД»), Заместитель начальника службы управления персоналом на Московской железной дороге
Скитович Антон Алексеевич

Согласовано:

Директор ИЭФ

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

С.В. Володин

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа базового высшего образования, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом с направленностью (профилем) «Управление персоналом организации» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом базового высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 29.04.2026, протокол № 11 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 06.05.2026 № 397/а (далее — образовательный стандарт).

Образовательная программа направлена на формирование развитого мышления, гражданской идентичности и актуальных навыков для включения в профессиональную деятельность.

Образовательная программа включает инструменты развития когнитивных навыков человека, включая техники понимания, рефлексии и коммуникации.

Профессиональная часть образовательной программы формируется через моделирование профессиональной деятельности выпускника и реализуется через погружение обучающегося в решение реальных производственных задач. Обязательным элементом образовательной программы является проектная деятельность обучающихся как технология, позволяющая развивать проектные методы мышления, целеполагание, выявлять корневые проблемы и проектировать способы их решения, работать в командах в условиях неопределенности и ограничений, анализировать реальные кейсы и взаимодействовать с индустриальными партнерами.

Образовательная программа реализуется с использованием образовательных технологий, позволяющих сформировать понимание, а не только передавать информацию.

Программа включает компоненты, формирующие у обучающихся представления об онтологии транспорта – о внутреннем устройстве единой транспортной системы, связности всех видов транспорта и их включенности в другие сферы социально-экономической жизни.

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.003	Специалист по управлению персоналом	109н	09.03.2022	68136	08.04.2022

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность"

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический, организационно-управленческий

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	В/03.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6
07.003 Специалист	С	Деятельность по	6	Администрирование	С/03.6

по управлению персоналом		оценке и аттестации персонала		процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация обучения персонала	D/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	D/04.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	E/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация оплаты труда персонала	E/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота	E/03.6

07.003 Специалист по управлению персоналом	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	6	Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота	F/03.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	A	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Ведение документации по учету и движению персонала	A/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	A	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений	A/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	A	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы	A/03.6

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

УК-1 - Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен к продуктивной коммуникации

УК-5 - Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен к рефлексии, самоанализу и самооценке

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень психологической, эмоциональной и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной жизни

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им

УК-11 - Способен понимать роль России в современном мире, формировать национальную идентичность и патриотизм

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

ОПК-1 - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач

ОПК-2 - Способен понимать устройство и историю развития транспортной системы

ОПК-3 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария

ОПК-4 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовывать кадровые процедуры, документы и локальные нормативные акты в организации в соответствии с трудовым законодательством, кадровой политикой и стратегией управления персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-2 - Способен применять современные технологии работы с персоналом (подбор, адаптация, наставничество, оценка, мотивация) для обеспечения организации квалифицированными кадрами, повышения эффективности их трудовой деятельности и оптимизации организационного поведения	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-3 - Способен анализировать организационную структуру и трудовые процессы, проектировать рабочие места, применять методы организации и нормирования труда для роста производительности	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-4 - Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-5 - Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-6 - Способен применять современные цифровые технологии в управлении персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-7 - Способен адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-8 - Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-9 - Способен организовать мероприятия по развитию персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом.

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, вырабатывать стратегию действий
1.1.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
1.2.	Б1.04	Практикум по самоорганизации
1.3.	Б1.09	Проектная деятельность
1.4.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
1.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.1.	Б1.09	Проектная деятельность
2.2.	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами на транспорте
2.3.	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами на транспорте
2.4.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
2.5.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
2.6.	Б2.ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)
2.7.	Б2.ДВ.03.02(П)	Производственная практика (отраслевая)
2.8.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	УК-3	Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели
3.1.	Б1.27	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
3.2.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
3.3.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
3.4.	Б2.ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)
3.5.	Б2.ДВ.03.02(П)	Производственная практика (отраслевая)
3.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.7.	ФТД.01	Психология бизнеса и предпринимательства
4.	УК-4	Способен к продуктивной коммуникации
4.1.	Б1.04	Практикум по самоорганизации
4.2.	Б1.06	Иностранный язык
4.3.	Б1.09	Проектная деятельность
4.4.	Б1.27	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
4.5.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
4.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	УК-5	Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
5.1.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
5.2.	Б1.06	Иностранный язык
5.3.	Б1.27	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
5.4.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
5.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	УК-6	Способен к рефлексии, самоанализу и самооценке
6.1.	Б1.04	Практикум по самоорганизации
6.2.	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
6.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень психологической, эмоциональной и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной жизни
7.1.	Б1.04	Практикум по самоорганизации
7.2.	Б1.05	Физическая культура и спорт
7.3.	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
7.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций
8.1.	Б1.08	Основы комплексной безопасности
8.2.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
8.3.	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
8.4.	Б2.ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)
8.5.	Б2.ДВ.03.02(П)	Производственная практика (отраслевая)
8.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.7.	ФТД.02	Бренд-менеджмент на транспорте
9.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
9.1.	Б1.16	Микроэкономика
9.2.	Б1.17	Макроэкономика
9.3.	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
9.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.5.	ФТД.01	Психология бизнеса и предпринимательства
9.6.	ФТД.02	Бренд-менеджмент на транспорте

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
10.	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им
10.1.	Б1.07	Правовая культура
10.2.	Б2.ДВ.03.01(П)	Производственная практика
10.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	УК-11	Способен понимать роль России в современном мире, формировать национальную идентичность и патриотизм
11.1.	Б1.01	История России
11.2.	Б1.02	Основы российской государственности
11.3.	Б2.ДВ.03.01(П)	Производственная практика
11.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ОПК-1	Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач
12.1.	Б1.14	Транспорт в структуре национальной экономики
12.2.	Б1.16	Микроэкономика
12.3.	Б1.17	Макроэкономика
12.4.	Б1.18	Теория менеджмента
12.5.	Б1.21	Правовые основы управления персоналом
12.6.	Б1.32	Основы оценки персонала
12.7.	Б1.33	Управление переговорным процессом
12.8.	Б1.34	Деловые коммуникации в управлении персоналом
12.9.	Б1.35	Организационная культура
12.10.	Б1.40	Медиация в управлении персоналом
12.11.	Б1.42	Экономика управления персоналом
12.12.	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
12.13.	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала
12.14.	Б1.ДВ.02.01	Исследование систем управления персоналом
12.15.	Б1.ДВ.02.02	Исследование систем управления персоналом на транспорте
12.16.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
12.17.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ОПК-2	Способен понимать устройство и историю развития транспортной системы
13.1.	Б1.10	Общий курс беспилотных транспортных систем
13.2.	Б1.11	История транспорта

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
13.3.	Б1.12	Общий курс транспорта
13.4.	Б1.14	Транспорт в структуре национальной экономики
13.5.	Б1.22	Основы кадровой политики и кадрового планирования
13.6.	Б1.39	Маркетинг в управлении персоналом
13.7.	Б1.42	Экономика управления персоналом
13.8.	Б1.44	Инновации в управлении персоналом на транспорте
13.9.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
13.10.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ОПК-3	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария
14.1.	Б1.13	Математика
14.2.	Б1.19	Методы оптимизации управления и принятия решений
14.3.	Б1.22	Основы кадровой политики и кадрового планирования
14.4.	Б1.34	Деловые коммуникации в управлении персоналом
14.5.	Б1.43	Оплата труда персонала
14.6.	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
14.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
15.1.	Б1.15	Информационные технологии и системы искусственного интеллекта
15.2.	Б1.19	Методы оптимизации управления и принятия решений
15.3.	Б1.37	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом транспортных компаний
15.4.	Б1.38	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными
15.5.	Б1.41	Контроллинг и аудит персонала
15.6.	Б1.44	Инновации в управлении персоналом на транспорте
15.7.	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами на транспорте
15.8.	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами на транспорте
15.9.	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
15.10.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать кадровые процедуры, документы и локальные нормативные акты в организации в соответствии с трудовым законодательством, кадровой политикой и стратегией управления персоналом
16.1.	Б1.20	Основы управления персоналом в организации

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
16.2.	Б1.21	Правовые основы управления персоналом
16.3.	Б1.23	Организация и нормирование труда
16.4.	Б1.24	Кадровое делопроизводство
16.5.	Б1.31	Основы управленческого консультирования
16.6.	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
16.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	ПК-2	Способен применять современные технологии работы с персоналом (подбор, адаптация, наставничество, оценка, мотивация) для обеспечения организации квалифицированными кадрами, повышения эффективности их трудовой деятельности и оптимизации организационного поведения
17.1.	Б1.20	Основы управления персоналом в организации
17.2.	Б1.25	Адаптация и наставничество
17.3.	Б1.26	Подбор и отбор персонала
17.4.	Б1.28	Организационное поведение
17.5.	Б1.30	Теоретические основы мотивации персонала
17.6.	Б1.41	Контроллинг и аудит персонала
17.7.	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
17.8.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	ПК-3	Способен анализировать организационную структуру и трудовые процессы, проектировать рабочие места, применять методы организации и нормирования труда для роста производительности
18.1.	Б1.20	Основы управления персоналом в организации
18.2.	Б1.23	Организация и нормирование труда
18.3.	Б1.24	Кадровое делопроизводство
18.4.	Б1.29	Основы организационного дизайна
18.5.	Б1.39	Маркетинг в управлении персоналом
18.6.	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
18.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ПК-4	Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала
19.1.	Б1.42	Экономика управления персоналом
19.2.	Б1.43	Оплата труда персонала
19.3.	Б1.44	Инновации в управлении персоналом на транспорте
19.4.	Б2.ДВ.03.01(П)	Производственная практика
19.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
20.	ПК-5	Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом
20.1.	Б1.37	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом транспортных компаний
20.2.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
20.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	ПК-6	Способен применять современные цифровые технологии в управлении персоналом
21.1.	Б1.37	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом транспортных компаний
21.2.	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
21.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22.	ПК-7	Способен адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом
22.1.	Б1.ДВ.02.01	Исследование систем управления персоналом
22.2.	Б1.ДВ.02.02	Исследование систем управления персоналом на транспорте
22.3.	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами на транспорте
22.4.	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами на транспорте
22.5.	Б2.ДВ.03.01(П)	Производственная практика
22.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23.	ПК-8	Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала
23.1.	Б1.32	Основы оценки персонала
23.2.	Б1.36	Аттестация персонала
23.3.	Б2.ДВ.03.01(П)	Производственная практика
23.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
24.	ПК-9	Способен организовать мероприятия по развитию персонала
24.1.	Б1.45	Управление развитием персонала
24.2.	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
24.3.	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала
24.4.	Б2.ДВ.03.01(П)	Производственная практика
24.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	История России	УК-11
2	Б1.02	Основы российской государственности	УК-11
3	Б1.03	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-5
4	Б1.04	Практикум по самоорганизации	УК-1, УК-4, УК-6, УК-7
5	Б1.05	Физическая культура и спорт	УК-7
6	Б1.06	Иностранный язык	УК-4, УК-5
7	Б1.07	Правовая культура	УК-10
8	Б1.08	Основы комплексной безопасности	УК-8
9	Б1.09	Проектная деятельность	УК-1, УК-2, УК-4
10	Б1.10	Общий курс беспилотных транспортных систем	ОПК-2
11	Б1.11	История транспорта	ОПК-2
12	Б1.12	Общий курс транспорта	ОПК-2
13	Б1.13	Математика	ОПК-3
14	Б1.14	Транспорт в структуре национальной экономики	ОПК-1, ОПК-2
15	Б1.15	Информационные технологии и системы искусственного интеллекта	ОПК-4
16	Б1.16	Микроэкономика	УК-9, ОПК-1
17	Б1.17	Макроэкономика	УК-9, ОПК-1
18	Б1.18	Теория менеджмента	ОПК-1
19	Б1.19	Методы оптимизации управления и принятия решений	ОПК-3, ОПК-4
20	Б1.20	Основы управления персоналом в организации	ПК-1, ПК-2, ПК-3
21	Б1.21	Правовые основы управления персоналом	ОПК-1, ПК-1
22	Б1.22	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-2, ОПК-3
23	Б1.23	Организация и нормирование труда	ПК-1, ПК-3
24	Б1.24	Кадровое делопроизводство	ПК-1, ПК-3
25	Б1.25	Адаптация и наставничество	ПК-2
26	Б1.26	Подбор и отбор персонала	ПК-2
27	Б1.27	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность	УК-3, УК-4, УК-5
28	Б1.28	Организационное поведение	ПК-2

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
29	Б1.29	Основы организационного дизайна	ПК-3
30	Б1.30	Теоретические основы мотивации персонала	ПК-2
31	Б1.31	Основы управленческого консультирования	ПК-1
32	Б1.32	Основы оценки персонала	ОПК-1, ПК-8
33	Б1.33	Управление переговорным процессом	ОПК-1
34	Б1.34	Деловые коммуникации в управлении персоналом	ОПК-1, ОПК-3
35	Б1.35	Организационная культура	ОПК-1
36	Б1.36	Аттестация персонала	ПК-8
37	Б1.37	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом транспортных компаний	ОПК-4, ПК-5, ПК-6
38	Б1.38	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными	ОПК-4
39	Б1.39	Маркетинг в управлении персоналом	ОПК-2, ПК-3
40	Б1.40	Медиация в управлении персоналом	ОПК-1
41	Б1.41	Контроллинг и аудит персонала	ОПК-4, ПК-2
42	Б1.42	Экономика управления персоналом	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
43	Б1.43	Оплата труда персонала	ОПК-3, ПК-4
44	Б1.44	Инновации в управлении персоналом на транспорте	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4
45	Б1.45	Управление развитием персонала	ПК-9
46	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала	ОПК-1, ПК-9
47	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала	ОПК-1, ПК-9
48	Б1.ДВ.02.01	Исследование систем управления персоналом	ОПК-1, ПК-7
49	Б1.ДВ.02.02	Исследование систем управления персоналом на транспорте	ОПК-1, ПК-7
50	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами на транспорте	УК-2, ОПК-4, ПК-7
51	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами на транспорте	УК-2, ОПК-4, ПК-7

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
52	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5
53	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
54	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика	УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6
55	Б2.ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
56	Б2.ДВ.03.01(П)	Производственная практика	УК-10, УК-11, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9
57	Б2.ДВ.03.02(П)	Производственная практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
58	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
59	ФТД.01	Психология бизнеса и предпринимательства	УК-3, УК-9
60	ФТД.02	Бренд-менеджмент на транспорте	УК-8, УК-9

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности и (или) ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– формирование электронного портфолио обучающегося, состав которого определяет Университет самостоятельно.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать знания и формировать умения, предусмотренные образовательной программой.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий, к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах (при наличии) и (или) в квалификационных справочниках.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную и (или) учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой(ых) дисциплин(ы) (модуля(ей)), составляет не менее 70 %.

Доля лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 %.

Доля педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 %.

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательной процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой

(государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.